

DITTA ESPOSITRICE

Guida per l'Espositore

- Scadenze importanti ed informazioni preliminari
- Moduli Antincendio ed impianto elettrico a regola d'arte
- Schede prenotazione servizi accessori

2018

Dati della manifestazione	
Durata della manifestazione	16-17-18 OTTOBRE 2018
Luogo di svolgimento	Cesena Fiera, Piazzale E. Vanoni, 100 - 47522 Cesena (FC)
Ingresso manifestazione	Espositori ore 8.30
Orari di apertura al pubblico	9.00-18.00

Tempi di montaggio e smontaggio stand	
MONTAGGIO STAND	
Lunedì 15 Ottobre dalle 8:00 alle 20.00	
Documenti da presentare	Tesserino Espositore
Ingresso per allestimenti	Portone 9 - Via Del Commercio
SMONTAGGIO STAND	
Mercoledì 17 ottobre dalle 18:00 alle 23:30	
Documenti da presentare	Tesserino Espositore <i>Nulla Osta</i> dell'ufficio organizzativo E.E.S.
Ingresso per disallestimenti	Portone 9 - Via Del Commercio

Date importanti per preparare la vostra partecipazione	TERMINE ULTIMO
- Presentazione progetto stand all'Ufficio Tecnico: SOLO PER STAND NON PREALLESTITI	14/09/2018
- Presentazione di dichiarazioni all'Ufficio Tecnico: (SOLO PER STAND NON PREALLESTITI) -Antincendio: dichiarazione di conformità alle norme -Impianto elettrico: dichiarazione di conformità a regola d'arte	15/10/2018

Art. 6 - I posteggi verranno assegnati in conformità del piano generale della Mostra e potranno essere variati di settore, ubicazione e superficie in qualsiasi momento, ad insindacabile decisione di E.E.S., ciò senza diritto per l'aderente ad indennità o risarcimenti per nessun motivo, salva l'eventuale riduzione del canone in rapporto alla minor area occupata. L'allestimento e l'occupazione dei posteggi potrà iniziare dal **15 ottobre 2018 dalle ore 8.00 alle ore 20.00**.

Art. 7 - Le operazioni di rimozione degli allestimenti e di sgombero dei posteggi, devono essere ultimate entro le **ore 23.30 del 17 ottobre 2018**. Dopo tale termine E.E.S. non assume obblighi o responsabilità di custodia per lo stand o il materiale rimasto nel posteggio che potrà essere riconsegnato all'espositore a sue totali spese e rischio senza responsabilità da parte di E.E.S., per eventuali ammanchi, rotture, ecc., conseguenti alla rimozione o all'invio.

Art. 8 - L'asportazione dei prodotti esposti alla Mostra è condizionata, a fine manifestazione, al rilascio del "nulla-osta" che avverrà entro il **15 ottobre 2018**. Detto "nulla-osta" non sarà rilasciato alle Ditte che non siano in regola con i pagamenti.

Art. 10 - L'espositore è obbligato a riconsegnare il posteggio nell'identico stato in cui gli è stato affidato, facendolo constatare alla Direzione della Mostra. Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere prontamente sistemati. I risarcimenti per danni causati alle cose della Mostra saranno garantiti dal materiale esposto sul quale E.E.S. avrà la facoltà di rivalersi, salvo, s'intende, ogni altro diritto.

Art. 11 - La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio posteggio sono tassativamente vietati.

Art. 16 - L'allestimento e l'uso dei posteggi anche per quanto riguarda i richiami fonici, devono essere attuati previo consenso di E.E.S. Ogni progetto di allestimento del posteggio deve essere presentato a E.E.S. entro il 14 settembre 2018 all'indirizzo mail servizi@asparagusdays.com. Soltanto dopo l'approvazione si potranno iniziare i lavori. I partecipanti devono, in ogni caso, allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non recare danno agli altri partecipanti. Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine degli stand adiacenti. E' fatto obbligo alle aziende di realizzare allestimenti che prevedano pareti divisorie con gli stand confinanti; le pareti superiori ai 2,5mt. di altezza dovranno necessariamente essere rifinite verso il confinante con colorazione bianca. L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, indicata chiaramente a terra e l'altezza non potrà superare il limite dei 4mt. E.E.S. si riserva il diritto di far togliere tutto o parte di un allestimento eseguito, senza approvazione o che contrasti con il regolamento, ad inappellabile giudizio di E.E.S., o disturbi la vista del padiglione o sia di danno agli aderenti o al pubblico. Si precisa che, nel caso in cui presso lo stand vengano svolte delle dimostrazioni/prove/esercitazioni, eventuali banchi/vetrine/strutture a ciò adibite, dovranno essere arretrate necessariamente di almeno mt.1,5 rispetto alla corsia di passaggio dei visitatori, salvo diversa autorizzazione della Direzione di E.E.S. Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo il Partecipante è tenuto a trasmettere all'Ufficio Tecnico di E.E.S. prima dell'inizio della manifestazione, "Modulo Antincendio" debitamente e correttamente compilato in ogni sua parte. Allo stand dovrà essere conservata copia del "Modulo Antincendio" e dei relativi certificati allegati per eventuali controlli. Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34° 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva. Inoltre l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica, in vista e pronto all'uso, all'interno dello stand. Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo alla Direzione di E.E.S. di:

-vietare alla ditta allestitrice inadempiente di operare nel quartiere fiera;

-escludere il partecipante alla manifestazione.

Art. 17 - Agli espositori sarà assicurata, dietro pagamento, la fornitura di energia elettrica e di acqua nei limiti degli impianti a disposizione della Mostra. Tutte le installazioni straordinarie di impianti di erogazione come pure qualsiasi modifica agli impianti esistenti devono essere preventivamente richieste alla Direzione di E.E.S., attraverso i moduli appositi della Guida per l'Espositore. In caso di accettazione della domanda, E.E.S. provvederà direttamente a mezzo di suo personale specializzato, addebitando tutte le spese all'Espositore richiedente.

Art. 18 - E' fatto divieto al partecipante di deteriorare i pavimenti e le pareti del posteggio e di sopraelevarle con l'allestimento oltre i limiti di altezza di 4,00 mt, nonché di utilizzare le strutture murarie per appendere insegne e similari.

Art. 21 - L'organizzazione provvederà ad una normale illuminazione della Mostra. Gli espositori che intendono avere a loro disposizione una maggiore illuminazione o desiderino disporre di altro allacciamento per energia, oltre quello compreso nel pacchetto di iscrizione, dovranno farne tempestiva richiesta alla Direzione di E.E.S. attraverso il Modulo A della Guida per l'Espositore, la quale lo concederà, per quanto possibile e dietro relativo pagamento del servizio da parte dell'Espositore, il quale dovrà specificare la potenza desiderata, tenendo presente che la tensione per impianti luce è di 220 V. a 50 periodi. Ove da controlli effettuati, si constatasse un uso di energia luce o industriale superiore a quello pattuito, il trasgressore sarà obbligato, oltre al pagamento del canone stabilito e del maggior consumo, a corrispondere una penale per l'arbitraria eccedenza e per eventuali danni causati.

Art. 22 - Ogni stand, in relazione alle norme di sicurezza previste (C.E.I. o IMQ), dovrà essere munito di differenziale di proprietà della ditta partecipante, adeguato alla potenza richiesta. Qualora desiderato, il differenziale stesso potrà essere fornito a pagamento dalla mostra, attraverso il Modulo A della Guida per l'Espositore. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Partecipante e Allestitore è tenuto a presentare alla Direzione di E.E.S. il "Modulo Impianti elettrici a regola d'arte", attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte; ciò mediante compilazione, corretta e completa di allegati (visura dell'elettricista abilitato, dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte ex D.M. 37/2008, progetto ove necessari). Una **copia** di tutta la documentazione andrà conservata presso lo stand.

Art. 24 - E' fatto obbligo ai partecipanti di denunciare il peso dei macchinari eccedenti il carico di Kg. 300 al mq. e ciò onde evitare danni ed imprevisti lavori di sistemazione atti a causare una maggiore spesa di cui il partecipante deve rimborsare l'importo.

Art. 25 - I macchinari non potranno essere messi in azione, all'interno dei padiglioni, senza previa autorizzazione della Direzione e non dovranno recare danno, pericolo, molestia o produrre esalazioni sgradevoli. La Direzione curerà il rispetto di tale norma, avvalendosi inoltre delle Leggi e delle regole stabilite a tal riguardo. Comunque, i macchinari dovranno essere muniti di dispositivi atti a prevenire gli infortuni e l'emissione di liquidi o gas nocivi o molesti.

Art. 30 – E.E.S. Assicura un normale servizio di pulizia dei corridoi e delle aree comuni. Il servizio di pulizia dei posteggi occupati dagli espositori, è un servizio facoltativo e a pagamento, prenotabile attraverso il Modulo N della Guida per l'Espositore, entro il 14 settembre 2018.

Art. 34 – Merci provenienti dalla Comunità Europea: il documento di trasporto per le merci destinate ad esposizione in Fiera deve contenere i dati identificativi dello stesso mittente e come destinazione Euro Exhibition Services Soc. Cons. A.R.L., Via Dismano, 3847 - 47522 Pievesestina di Cesena (FC) Italy, mentre per il trasporto di ritorno nel D.d.t., deve essere indicato il luogo di destinazione dei beni (si tratta quindi di documento emesso fuori sede).

Per coloro che avessero necessità di far pervenire anticipatamente le merci in fiera, è stato predisposto un servizio di Ritiro e Custodia Merci, prenotabile attraverso il Modulo O della Guida per l'Espositore.

Per merci consegnate nel periodo di allestimento (15 ottobre dalle 8.00 alle 20.00) la spedizione dovrà avvenire presso il quartiere fieristico di Cesena Fiera Piazzale E. Vanoni, 100 - 47522 Cesena (FC) – Portone 9, unitamente alla specifica di padiglione e numero di stand; al ritiro dovrà essere presente un addetto dell'azienda espositrice.

Si specifica che per materiali che richiedono l'utilizzo di muletto, la richiesta deve pervenire tassativamente entro il 28 Settembre 2018, attraverso il modulo F della Guida ai Servizi. Il muletto sarà a disposizione, su prenotazione, esclusivamente nelle giornate di:

- Venerdì 12 Ottobre 2018 dalle 8.30 alle 18.00
- Lunedì 15 Ottobre 2018 dalle 8.00 alle 18.00

Art. 40 – SICUREZZA SUL LAVORO: Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal DLgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ad attenersi al DUVRI dell'organizzatore, E.E.S, scaricabile sul sito di manifestazione. Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà, inoltre, attenersi a quanto segue:

- 1) Il Partecipante dovrà accreditare la/le ditta/e esecutrice/i dell'allestimento scrivendo a servizi@asparagusdays.com . Qualora il partecipante allestisca in proprio lo stand si configurerà come "Allestitore". Per "Allestitore si intende chi materialmente deve introdurre in Fiera proprio personale operativo in fase di montaggio e smontaggio.
- 2) verificare, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici e dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera (DLgs. 81/2008 e s.m.i.);
- 3) fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- 4) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori con scambi di informazioni, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. Il Partecipante dovrà promuovere l'azione di coordinamento, consegnando ai propri fornitori /allestitori/appaltatori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze dell'Organizzatore) redatto da E.E.S.
- 5) l'Allestitore/i, in ogni caso, dovrà produrre un POS (DUVRI in caso di subappalto) in relazione all'attività svolta che rimarrà a disposizione sul luogo di lavoro. Con la sottoscrizione del Regolamento generale, il Partecipante dichiara di avere preso attenta visione del contenuto del DUVRI di E.E.S., impegnandosi ad osservarne le prescrizioni e a consegnarne copia ai propri fornitori /allestitori/appaltatori.

L'Allestitore dovrà trasmettere anticipatamente alla Direzione di E.E.S., l'elenco delle ditte coinvolte nei lavori di allestimento, unitamente ai documenti attestanti i requisiti tecnico-professionali delle medesime, mediante caricamento in area riservata-allestitore. Ogni ditta dovrà accreditare i propri lavoratori per richiedere l'accesso al quartiere in fase di montaggio e smontaggio.

Obbligatorio solo per stand non preallestiti



ANTINCENDIO

Dichiarazione di conformità alle norme

Il presente modulo è stato redatto in conformità alle linee guida stabilite in ambito A.E.F.I.

Termine ultimo di invio:

15/10/2018

Modulo da inviare a:

Euro Exhibition Services Via Dismano, 3847,
Pievesestina di Cesena 47522 (FC) Tel.0547/317435
Fax.0547/318431 e - mail:
servizi@asparagusdays.com

Persona da contattare _____
Ragione Sociale _____
Indirizzo _____
Cap _____ Località _____ Prov _____
Tel. _____ Fax _____
Partita IVA _____
Stand _____ Padiglione _____

Come da regolamento tecnico l'Espositore è tenuto a conservare (e non inviare per fax o per e-mail) certificato di ignifugazione ed il rapporto prova sui materiali che intende utilizzare ma di tenerle a disposizione allo stand in caso di necessità, fino al termine della manifestazione

OBBLIGATORIO SOLO PER STAND NON PREALLESITITI

La ditta _____ ai fini della sicurezza e prevenzione incendi sui materiali utilizzati per l'allestimento dello stand, in ottemperanza alla normativa vigente in materia (vedi allegato sul retro)

DICHIARA

di utilizzare e/o fare utilizzare esclusivamente i materiali sotto indicati per la realizzazione del proprio stand (vedere caratteristiche riportate sul modulo allegato):

Data	Descrizione	Sup .MQ.	Omologazione n°	Denominazione Commerciale

Estintori tipo: _____ Nr. _____

DICHIARA altresì che il carico di incendio medio presente nello stand, considerando sia il materiale di allestimento che quello esposto, non supererà i 900 MJ per mq.

(SPAZIO RISERVATO ALLA DITTA ALLESTITRICE DA COMPILARE SEMPRE)

La Ditta allestitrice _____ dichiara che tutti i materiali di allestimento installati sono rispondenti ai codici di omologazione e/o alle prescritte certificazioni di reazione al fuoco, di cui **all'art. 10 del D.M. 26 giugno 1984.**

La Ditta allestitrice di cui sopra dichiara inoltre che per una puntuale individuazione dei singoli materiali posti in opera, le dichiarazioni di conformità, le omologazioni e/o i rapporti di prova **saranno tenuti presso lo stand in fiera a disposizione per eventuali controlli e disponibili su richiesta degli organi competenti.**

Per quanto verrà realizzato solleviamo da ogni e qualsiasi responsabilità E.E.S. ed i terzi, in qualsiasi maniera interessati alla Manifestazione formalmente rinunciando a rivalsa e/o richiesta nei confronti di E.E.S. e dei terzi medesimi per eventuali danni che potessero essere arrecati a persone ed a cose di terzi.

In ottemperanza alla normativa, provvederemo inoltre ad installare nel nostro stand almeno un estintore di tipo omologato (e comunque uno ogni 100 mq di superficie espositiva), come previsto dal Regolamento Tecnico.

LA DITTA ALLESTITRICE

DATA

LA DITTA ESPOSITRICE

CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DA IMPIEGARE PER L'ALLESTIMENTO

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del quartiere fieristico, gli espositori dovranno osservare e far osservare agli allestitori dello stand la normativa di legge in materia antincendio. In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- pareti, pavimenti, strutture e relativi rivestimenti: incombustibili, di classe 1 o di classe 2; - tendaggi e soffitti, di classe 1. E' vietato l'uso di materiali plastici anche pannelli, lastre espanse (es. polistirolo espanso) che non siano di classe 1 e comunque utilizzati in piccole quantità per elementi di decorazione. E' altresì vietato l'uso di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe 1 o alla classe 2, cannicci, stuoie, graticci, tende costruite da sottili listelli di legno o analoghi. - Ove venga impiegato materiale incombustibile, l'Espositore dovrà far pervenire dichiarazione scritta che attesti l'utilizzo per l'allestimento dello stand del materiale segnalato. - ove venga impiegato materiale di classe 1 e/o di classe 2, l'Espositore dovrà far pervenire: l'atto di omologazione e relativo rapporto di prova sul materiale rilasciato dal Ministero degli Interni - Direzione Generale della Protezione Civile – Centro Studi ed Esperienze Antincendio (Roma - Capannelle) o da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti, o certificazione ad "hoc" (art. 10 D.M. 26.6.84) rilasciata da laboratori autorizzati. - Ove venga impiegato materiale ignifugo o ignifugato l'Espositore dovrà far pervenire: per il materiale ignifugo all'origine: l'atto di omologazione relativo rapporto di prova sul materiale rilasciato dal Ministero degli Interni Direzione Generale della Protezione Civile Centro Studi ed Esperienze Antincendio (Roma - Capannelle) o da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti. - I materiali omologati devono essere provvisti di un marchio di conformità a prototipo omologato. Qualora non sia possibili apporre sul materiale il suddetto marchio il produttore deve attestare con apposito certificato i dati di conformità. Ciascun venditore dovrà sotto la propria responsabilità civile e penale dichiarare che il materiale venduto sia provvisto della dichiarazione di conformità specificando gli estremi dell'omologazione. - Per il materiale ignifugato: il "Certificato di Ignifugazione" redatto da chi materialmente ha proceduto con il trattamento protettivo, in cui devono risultare:

- a) la ragione sociale dell'Espositore, il numero del padiglione e dello stand;
- b) l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento ignifugo;
- c) la data dell'avvenuta ignifugazione (non antecedente sei mesi inizio manifestazione);
- d) la superficie trattata;
- e) le caratteristiche principali del prodotto adoperato: atto di omologazione delle sostanze applicate dal Ministero degli Interni o certificazione ad "hoc" (art. 10 D.M. 26.6.84);
- f) l'atto di garanzia di regolare esecuzione da parte di chi ha materialmente compiuto le opere di ignifugazione ed il conseguente impegno di sollevare da ogni e qualsiasi responsabilità Euro Exhibition Services ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla Manifestazione, rinunciando a rivalsa e/o richiesta nei confronti dell'Ente e dei terzi medesimi, per eventuali danni che potessero essere arrecati a persone ed a cose di terzi a risarcire eventuali danni subiti direttamente da Euro Exhibition Services. I prodotti da utilizzare per la ignifugazione devono risultare omologati dal Ministero degli Interni - Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi antincendio o da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

ATTENZIONE

Si rende opportuno ricordare che il trattamento ignifugo dei tessuti, se compiuto a regola d'arte, può conservare le caratteristiche protettive, indicate dalla ditta fornitrice del prodotto, per massimi mesi sei: ciò a condizione che:

- dopo lo smontaggio il tessuto trattato venga immagazzinato e conservato in locali asciutti;
- durante i predetti sei mesi il tessuto trattato non sia sottoposto né a lavaggi, né a stiratura e tanto meno all'azione dei battipanni, battitappeti e simili;

In commercio sono reperibili tessuti ignifughi all'origine. I tessuti ignifughi all'origine devono aver superato le prove di reazione al fuoco secondo le norme di cui alla Circolare del Ministero degli Interni n. 12 del 17.5.80 e D.M. del 26.6.84. Euro Exhibition Services a suo insindacabile giudizio, anche a mezzo apposito Organismo o di suoi funzionari, potrà prelevare campioni del prodotto e dei materiali utilizzati per i trattamenti protettivi e per l'allestimento degli stand. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dal Regolamento di Partecipazione dà diritto a Euro Exhibition Services di prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta che realizzi allestimenti non conformi alle norme antincendio.

L'INOSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA PUÒ COMPORTARE LA DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

A norma della circolare ministeriale n. 16 del 15.02.1951 è fatto obbligo agli espositori di tenere all'interno dello stand, in posizione baricentrica, in vista e pronto all'uso, uno o più estintori del tipo a polvere da Kg. 6 per classi di incendio 34A 233B-C omologato ai sensi del D.M. del 07/01/2005.

AVVERTENZA

E' possibile noleggiare gli estintori attraverso il Modulo P della Guida all'Espositore.

Obbligatorio solo per stand non preallestiti
IMPIANTO ELETTRICO



EURO EXHIBITION SERVICES
EXHIBITIONS & CONVENTIONS

Dichiarazione di conformità a regola d'arte
Art. 7, D.M. 22 gennaio 2008, n. 37

Termine ultimo di invio:

15/10/2018

Modulo da inviare a:

Euro Exhibition Services Via Dismano, 3847,
Pievesestina di Cesena 47522 (FC)
Tel.0547/317435 Fax.0547/318431 e - mail:
servizi@asparagusdays.com

Persona da contattare _____
Ragione Sociale _____
Indirizzo _____
Cap _____ Località _____ Prov _____
Tel. _____ Fax _____
Partita IVA _____
Stand _____ Padiglione _____

OBBLIGATORIO SOLO PER STAND NON PREALLESITTI

L'allacciamento dell'impianto elettrico dello stand verrà effettuato, dagli elettricisti della Fiera, solamente alla consegna della presente dichiarazione di conformità in originale

DATI DITTA ESECUTRICE IMPIANTO ELETTRICO

Eseguito da _____
(Titolare o legale rappresentante dell'impresa esecutrice dell'impianto elettrico)

con sede in Via _____ Città _____

Telefono _____ Fax _____

Partita IVA _____

Iscritta nel registro delle Ditte (R.D. 20.09.1934 n. 2011) della Camera C.I.A.A. di _____ n.

Iscritta all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane (L. 8.8.1985, n. 443) di _____ n.

esecutrice dell'impianto (descrizione schematica) _____
inteso come: nuovo impianto ampliamento in edificio adibito ad uso commerciale

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, che l'impianto è stato realizzato in modo conforme alla regola dell'arte, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.M. 22/01/2008 n. 37, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato l'edificio, avendo in particolare:

rispettato il progetto (per impianti con obbligo di progetto ai sensi dell'art. 5 del D.M. 37/2008);

installato componenti e materiali costruiti a regola d'arte e adatti al luogo di installazione;

controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di legge;

solleva da qualsiasi responsabilità E.E.S. per eventuali danni a cose e persone arrecate dalla mancata osservanza delle norme vigenti.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA;

Copia del certificato attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali, D.M. 37/2008;

progetto (solo per impianto con obbligo di progetto);

relazione con tipologie dei materiali utilizzati;

schema di impianto realizzato;

riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, già esistenti;

Allegati facoltativi:

N.B. LE FIRME APPOSTE SUL PRESENTE MODULO DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE IN ORIGINALE, NON SONO CONSIDERATE VALIDE FOTOCOPIE.

LA DITTA ALLESTITRICE

DATA

LA DITTA ESPOSITRICE



**Termine ultimo di invio:
14/09/2018**

Modulo da inviare a:
Euro Exhibition Services Via Dismano, 3847,
Pievesestina di Cesena 47522 (FC) Tel.0547/317435
Fax.0547/318431 e - mail:
servizi@asparagusdays.com

Persona da contattare _____

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Cap _____ Località _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____

Partita IVA _____

Stand _____ Padiglione _____

Il presente servizio esclude la presenza del quadro elettrico e materiale.

Modulo d'ordine

(per la richiesta dei kw.)

<input type="checkbox"/> Kw per allaccio monofase V 220 + terra			
Cod. Art.	Kw. Monofase (V220) Richiesti	Costo Unitario IVA esclusa	Costo Totale IVA esclusa
SD0003	N. _____	€ 30.00	€ _____

<input type="checkbox"/> Kw per allaccio trifase V 380 + neutro + terra			
Cod. Art.	Kw. Trifase (V380) Richiesti	Costo Unitario IVA esclusa	Costo Totale IVA esclusa
SD0004	N. _____	€ 30.00	€ _____

Interruttore differenziale	N. _____	€ 25.00	€ _____
----------------------------	----------	---------	---------

SI DICHIARA CHE:

Gli impianti elettrici, all'interno dell'area espositiva assegnata, sono stati progettati e verranno eseguiti secondo quanto prescrive il D.M. 37/2008 e pertanto verrà prodotta, prima dell'inizio della manifestazione, la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;

L'EROGAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA PER LO STAND VERRA' SBLOCCATA DAGLI ELETTRICISTI UFFICIALI DELLA FIERA, SOLAMENTE ALLA CONSEGNA DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA DITTA ESPOSITRICE _____

FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

Condizioni generali di fornitura

- ✓ Il rimborso spese per allacciamento e consumo di energia elettrica è fatturato a € 50,00 + iva. Non saranno accettate, successivamente agli allacci eseguiti, variazioni in diminuzione. Le tariffe sopra riportate si intendono per tutta la durata della manifestazione e durante l'orario di apertura della stessa.
- ✓ Euro Exhibition Services si riserva l'aggiornamento delle tariffe in seguito ad eventuali aumenti per qualsiasi ragione applicati dalle Aziende fornitrici ed intervenuti tra la richiesta di allacciamento e la fatturazione dell'importo.
- ✓ **L'allacciamento dell'impianto elettrico dello stand verrà effettuato, dagli elettricisti ufficiali della Fiera, alla consegna della dichiarazione di conformità.**
- ✓ L'allacciamento dell'impianto elettrico verrà fornito in corrispondenza della canalina fiera. La distribuzione da tale canalina ad un punto preciso all'interno dell'area assegnata è a carico dell'espositore.
- ✓ Euro Exhibition Services colloca presso lo stand un unico allacciamento elettrico con prese CEE da 32 A trifase 380 V o monofase 220 V.
- ✓ **Per gli allacciamenti superiori 32 A sia monofase 220 V (7 Kw) che trifase 380 V (20 Kw) sono a carico dell'espositore i cavi per collegare il proprio quadro generale di stand alle linee elettriche.**
- ✓ Euro Exhibition Services non assume alcuna responsabilità derivante dagli impianti eseguiti a valle dei punti di consegna. Tali impianti dovranno essere eseguiti nel rispetto delle norme CEI, del D.Lgs. 81/2008 e del D.M. 37/2008.
- ✓ Euro Exhibition Services inoltre si riserva il diritto di non attivare o disattivare l'erogazione di energia elettrica qualora l'impianto dello stand non sia conforme alle norme suddette.
- ✓ Tutti i cavi usati per i collegamenti dovranno essere del tipo ignifugo/antifiamma.
- ✓ Euro Exhibition Services non assume alcuna responsabilità in dipendenza della continuità e della costanza delle caratteristiche di erogazione della corrente, dipendendo ciò dalle Aziende produttrici e distributrici dell'energia stessa.
- ✓ La fornitura di energia elettrica è subordinata alle possibilità tecniche della zona in cui si trova lo stand e pertanto la Direzione si riserva il diritto di limitare la potenza richiesta in relazione alla disponibilità.
- ✓ Euro Exhibition Services si riserva il diritto ad autorizzare i propri elettricisti a distaccare, in qualsiasi momento, gli allacciamenti degli impianti che per manomissione o per qualsiasi altra ragione dovessero presentare irregolarità di funzionamento e producessero disfunzioni alla rete di alimentazione. Ogni apparecchiatura elettrica, anche di illuminazione, deve essere dotata di collegamento a terra.

ALLACCIAMENTO IDRICO NOLEGGIO MATERIALE IDRICO

**Termine ultimo di invio:
14/09/2018**

Modulo da inviare a:
Euro Exhibition Services Via Dismano, 3847,
Pievesestina di Cesena 47522 (FC) Tel.0547/317435
Fax.0547/318431 e - mail:
servizi@asparagusdays.com

Persona da contattare _____

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Cap _____ Località _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____

Partita IVA _____

Stand _____ Padiglione _____

Modulo d'ordine

Cod. Art.	Allacciamento Idrico al proprio stand	Costo Unitario IVA esclusa	Costo Totale IVA inclusa
SF0001	N. _____	€ 150.00	€ _____

Per allacciamento idrico si intende la posa in opera del tubo di carico e scarico acqua fino alla prima apparecchiatura o al livello nello stand, non incluso, comprensivo del consumo acqua.

E' indispensabile inviare la piantina dello stand con specificata l'ubicazione dei macchinari di cui sono stati richiesti gli allacciamenti.

Indicare se lo stand è provvisto o meno di pedana.

SI

NO

DATA _____

TIMBRO E FIRMA DITTA ESPOSITRICE _____

Condizioni generali di fornitura

Per allacciamento idrico si intende la posa in opera del tubo di carico e scarico acqua dal pozzetto a pavimento fino alla prima apparecchiatura o al livello nello stand, comprensivo del consumo acqua.

Per il noleggio di articoli per il lavaggio consultare il modulo J4

ATTENZIONE, i collegamenti idrici **NON SARANNO PREDISPOSTI ANTICIPATAMENTE** onde evitare problematiche di schiacciamento dovute al passaggio dei muletti durante l'allestimento.

- ✓ La predisposizione dell'allaccio idrico verrà fatta al momento dell'arrivo in fiera durante i giorni di allestimento. Sarà cura dell'allestitore, una volta entrato, fare richiesta dell'idraulico per la predisposizione dell'allaccio. *Ricordiamo di **fare attenzione**, qualora lo stand fosse provvisto di pedana, a **non impedire l'accesso ai pozzetti idrici prima della predisposizione dell'allaccio**, onde evitare la riapertura del pavimento per effettuare il collegamento.*
- ✓ Detti servizi sono disciplinati, fatturati, ma non organizzati da Euro Exhibition Services, che pertanto non si assume responsabilità in merito alla somministrazione degli stessi.
- ✓ La concessione dell'allacciamento idrico è sempre subordinata alle possibilità tecniche della zona in cui si trova lo stand e pertanto la direzione si riserva il diritto di concedere o meno l'allacciamento.
- ✓ L'allacciamento è effettuato mediante prolunghe di caricamento in tubo flessibile 19 mm.
- ✓ Euro Exhibition Services non assume alcuna responsabilità in dipendenza della continuità di fornitura dell'acqua e della sua pressione dipendendo ciò solo dall'Azienda fornitrice.
- ✓ I pozzetti di carico e scarico sono interrati all'interno dei Padiglioni in luogo fisso.
- ✓ Gli utenti sono tenuti a ricavare nella pedana un apposito sportello in corrispondenza degli ingressi dei tubi di carico e scarico a tali punti allo stand il collegamento dovrà essere realizzato a cura e spese del richiedente senza arrecare alcun danno agli allestimenti degli altri espositori servendosi unicamente degli idraulici ufficiali della Fiera.

MOVIMENTAZIONE MERCI CUSTODIA IMBALLAGGI FACCHINAGGIO



EURO EXHIBITION SERVICES
EXHIBITIONS & CONVENTIONS

MOD

F

**Termine ultimo di invio:
28/09/2018**

Modulo da inviare a:

Euro Exhibition Services Via Dismano, 3847, Pievesestina di
Cesena 47522 (FC) Tel.0547/317435 Fax.0547/318431 e - mail:
servizi@asparagusdays.com

Persona da contattare _____

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Cap _____ Località _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____ Partita IVA _____

Stand _____ Padiglione _____

Il presente servizio è curato in modo esclusivo dalla suddetta ditta.

Pertanto è severamente vietato l'utilizzo di mezzi elettronici propri o di altri fornitori, all'interno dei padiglioni.

Modulo d'ordine

Si prenotano i seguenti servizi:

- Prestazioni di mano d'opera:

Giorno _____ Dalle _____ Alle _____ N. _____ operai

Giorno _____ Dalle _____ Alle _____ N. _____ operai

- Noleggio carrello elevatore con operatore

carrello fino a 1,5 tonnellate Giorno _____ Dalle _____ Alle _____

- Custodia imballaggi: Mc totali N. _____

PREZZI DI FORNITURA DEL SERVIZIO (Importo IVA esclusa)		<input type="checkbox"/> Diritto fisso di pratica € 20.00
✓	OPERAI Tariffa Ordinaria <i>Tassazione per unità non frazionabile di 1 ora</i>	€ 25,00
✓	NOLEGGIO CARRELLO ELEVATORE CON OPERATORE - Carrello elevatore fino a 1,5 tonnellate Impiego fino a 30' Tariffa ogni ora successiva	€ 35,00 € 30,00/h
✓	RITIRO, CUSTODIA E RICONSEGNA MATERIALE allo stand Solo con transpallet (brochure, volantini, materiale promozionale)	€ 30,00/servizio

RITIRO/CONSEGNA/CUSTODIA MERCE

Si richiede preventivo sulla base delle informazioni di seguito fornite:

Tipologia della merce	
Consegna merce in magazzino (data e ora)	
Ritiro dal magazzino (data e ora)	
N° Colli	
Altezza	
Larghezza	
Lunghezza	
Peso	
Consegna della merce allo stand (data e ora)	

Ricordiamo di indicare nei colli della merce:

- I.A.D. 2018

- nome della ditta Espositrice

- padiglione di appartenenza e numero di stand dell'espositore - unitamente alla bolla di consegna.

Con la presente si accettano le condizioni di fornitura indicate sul retro

Per informazioni o ulteriori preventivi contattare: servizi@asparagusdays.com

DATA _____ TIMBRO E FIRMA DITTA ESPOSITRICE _____

MOVIMENTAZIONE MERCI-CUSTODIA IMBALLAGGI

Condizioni generali di fornitura

CONDIZIONI PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA IMBALLAGGI

- ✓ Il servizio di custodia imballaggi, sarà accettato previa richiesta entro 15 giorni prima dall'inizio della manifestazione fatto salvo completamento del ns. spazio interno destinato a questo servizio.

NOLEGGIO MOBILI ED ALLESTIMENTI VARI



EURO EXHIBITION SERVICES
EXHIBITIONS & CONVENTIONS

MOD

G

Modulo d'ordine

**Termine ultimo di invio:
14/09/2018**

Modulo da inviare a:

Euro Exhibition Services Via Dismano, 3847,
Pievesestina di Cesena 47522 (FC) Tel.0547/317435
Fax.0547/318431 e - mail:
servizi@asparagusdays.com

Persona da contattare

Ragione Sociale

Indirizzo

Cap _____ Località _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____

Partita IVA

Stand _____ Padiglione _____

Riferimento	Descrizione	Costo unitario senza IVA	Quantità	Costo TOT senza IVA
ST03	APPENDIABITI a SISTEMA	€ 20,00		
ST83	APPENDIABITI a STELO	€ 20,00		
ST04	ARMADIETTO Basso BIANCO (90x40) h.=80 cm.	€ 70,00		
ST64	BANCO DIRITTO (100x38) h.=98 in TAMBURATO	€ 140,00		
ST63	BANCO STONDATO R=100 (157x38) h.=98 in TAMBURATO	€ 160,00		
ST60	BANCO-TECA (48x99) h.=78 TAMBURATO	€ 150,00		
ST65	BANCO-VETRINA da 100 in TAMBURATO PIANO LAMINATO	€ 170,00		
IM00	CANALINA ELETTRICA da 100 cm.	€ 6,50		
ST06	CASSETTIERA	€ 35,00		
ST31	CESTINO	€ 3,00		
ECRE200	CREMAGLIERA 200 cm. BIANCA per MENSOLA TAMBURATO	€ 30,00		
STe01	CUBO in TAMBURATO (50x50) h.100	€ 90,00		
STe03	CUBO in TAMBURATO (50x50) h.50	€ 50,00		
STe02	CUBO in TAMBURATO (50x50) h.75	€ 70,00		
ST74	CUBO-TECA (48x48) h.=98 [78+20(47X47)] Tamb.-vecch	€ 140,00		
STE07	FIORIERA in TAMBURATO (100x30) h.100	€ 70,00		
ST23	FRIGO-BAR	€ 65,00		
BFRIP1X1	BOX LACCATO 100X100	€ 100,00		
LM100	MENSOLA (100x30) Laminata BIANCO (x Laccato)	€ 15,00		

EM100	MENSOLA per TAMBURATO (100x30)	€ 15,00		
L100X290	PANNELLO LACCATO 100x290	€ 50,00		
L25X290	PANNELLO LACCATO 25x290	€ 40,00		
L50X290	PANNELLO LACCATO 50x290	€ 45,00		
MOQUETTE	PAVIMENTAZIONE in Moquette	€ 8,00		
ST101	POLTRONCINA in TESSUTO "PANNA"	€ 75,00		
LB95X290	PORTA BATTENTE da 95 LACCATA COMPLETA DI TELAIO	€ 55,00		
ST91	Porta-DEPL. Modulare (Base Ovale) h.150 a 4 Tasche	€ 71,00		
ST88	Porta-DEPL. Tamb. INCLINATO h.120 a 3 Tasche	€ 105,00		
ST97	SCRIVANIA "CASTELLI" (160x80) con Gambe Retrattili	€ 80,00		
ST96	SCRIVANIA ALLUMINIO (70x120) h.=72 cm.	€ 100,00		
ST75	SEDIA a DOGHE in ALLUMINIO	€ 23,00		
ST89	SEDIA con SCOCCA in PLASTICA BIANCA	€ 20,00		
ST12	SEDIA con SCOCCA in PLASTICA NERA	€ 15,00		
ST47	SEDIA mod. " STEFANIA "	€ 18,00		
ST94SO	SGABELLO ALLUMINIO h.=108 cm. SILVER OPACO	€ 33,00		
ST16	SGABELLO seduta legno h. =95 cm.	€ 20,00		
ST93	Tav. Fast-Food ALLUMINIO (diam. 60) h.=105 cm.	€ 70,00		
ST123	Tav. Fast-Food con Piano Circol. (diam. 70) Bianco	€ 70,00		
ST103B	Tavolino SALOTTO (55x55) h.=45 cm. (Lack) BIANCO	€ 25,00		
ST103N	Tavolino SALOTTO (55x55) h.=45 cm. (Lack) NERO	€ 25,00		
ST76	Tavolo ALLUMINIO Diam.70 cm.	€ 50,00		
ST09	Tavolo INOX con piano circolare (diam. 70) bianco	€ 60,00		
ST07	Tavolo INOX con Piano Quadrato (70x70) Bianco	€ 60,00		
ST28	VETRINA ARREDO BIANCA (50x100) h.=188 ILLUMINATA	€ 148,00		
IM70	Fare led	€ 35,00		
IM04	PRESA a CIABATTA - 220V. 10A. x 2,0Kw.	€ 25,00		
IM03	PRESA C.E.E. MONOFASE - 220V. 16A	€ 46,00		
IM69	PRESA C.E.E. MONOFASE - 220V. 32 A	€ 58,00		
IM07	PRESA C.E.E. TRIFASE - 380V. 16 A.	€ 58,00		
IM71	PRESA C.E.E. TRIFASE - 380V. 32 A.	€ 58,00		











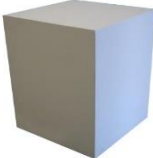













IM38Q332	QUADRO ELETTRICO FINO 18,0 Kw. TRIFASE	€ 80,00		
IM13Q325	QUADRO ELETTRICO FINO 6,0 Kw. MONOFASE	€ 65,00		
ST90	SCAFFALE in PLASTICA (46x90) h.=200	€ 70,00		
IM11	FARETTO a BRACCIO 100w. - Braccio 50 cm. (16x9,5)	€ 25,00		
GRA03	Stampa su Adesivo (nobilitato e vetro)	€ 65,00		
GRA20	Stampa su Adesivo Removibile (laccato)	€ 75,00		
GRA09	Stampa su Banner Monofacciale	€ 60,00		
GRASDSF01	Grafica Stampa Digit. (No Intaglio) su Supporto	€ 80,00		
GRA02	Intaglio Adesivo 2 colori APA	€ 80,00		










Per richieste personalizzazione grafica parziale o totale dello stand contattare:

Euro Exhibition Services servizi@asparagusdays.com 0547/317435

DATA _____ **TIMBRO E FIRMA DITTA ESPOSITRICE** _____

LISTINO FOTOGRAFICO

<p><i>ST03 appendiabiti a parete</i></p> 	<p><i>ST83 Appendiabiti a stelo</i></p> 	<p><i>ST04 Armadietto bianco</i></p> 
<p><i>ST60 Banco teca tamburato</i></p> 	<p><i>ST65 Banco vetrina tamburato</i></p> 	<p><i>ST64 Banco Reception tamburato dritto</i></p> 
<p><i>ST63 Banco reception taburato semi curvo</i></p> 	<p><i>ST06 Casettiera bianca</i></p> 	<p><i>ST31 Cestino Gettacarte</i></p> 
<p><i>ST03 Cubo in tamburato h 50</i></p> 	<p><i>ST02 Cubo in tamburato h.75</i></p> 	<p><i>ST01 Cubo in tamburato h 100</i></p> 
<p><i>Rif. 14 Espositore verticale portadepliant</i></p> 	<p><i>ST88 Espositore portadepliant inclinato 3 tasche</i></p> 	<p><i>ST23 Frigo - Bar</i></p> 
<p><i>ECRE200 Mensola piana tamburata/laccata (obbligatorio aggiungere articolo di Cremagliera)</i></p> 	<p><i>ST101 Poltrona in tessuto panna</i></p> 	<p><i>ST90 Scaffatura in plastica</i></p> 
<p><i>ST96 Scrivania in alluminio</i></p> 	<p><i>ST97 Scrivania "Castelli"</i></p> 	<p><i>ST12 Sedia a scocca nera</i></p> 
<p><i>ST89 Sedia a scocca bianca</i></p> 	<p><i>ST75 Sedia alluminio</i></p> 	<p><i>ST47 Sedia modello Stefania</i></p> 

<p>ST16 Sgabello in legno</p> 	<p>ST94S0 Sgabello alluminio</p> 	<p>ST103B Tavolino salotto bianco</p> 
<p>ST76 Tavolo alluminio</p> 	<p>ST93 Tavolo Fast Food alluminio</p> 	<p>ST123 Tavolo Fast Food Bianco</p> 
<p>ST09 Tavolo quadrato 70x70 bianco</p> 	<p>ST07 Tavolo tondo bianco diam. 70</p> 	<p>IM11 Faretto braccio 100w cm.16x19.5 braccio cm 5</p> 



Termine ultimo di invio: 14/09/2018

Modulo da inviare a:
Euro Exhibition Services Via Dismano, 3847,
Pievesestina di Cesena 47522 (FC) Tel.0547/317435
Fax.0547/318431 e - mail:
servizi@asparagusdays.com

Persona da contattare _____

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Cap _____ Località _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____

Partita IVA _____

Stand _____ Padiglione _____

Modulo d'ordine:

Cod. Art.	Tipo servizio	Periodo servizio		Importo Unitario (giornaliero) IVA esclusa	Quantità	Importo Totale IVA esclusa
		Dal	Al			
SO0001	HOSTESS stand 1 lingua (Inglese, francese, spagnolo)			€ 100,00		€
SO013	RAGAZZA IMMAGINE			€ 600,00		€
SO014	SUPPORTO CATERING/BARISTA			€ 550,00		€
SO008	altre figure A PREVENTIVO (specificare) _____			€ _____		€
SO009	INTERPRETE PER TRATTATIVA (inglese, francese, spagnolo)	INDICARE LA GIORNATA IN CUI SI RICHIEDE IL SERVIZIO _____		€ 200,00	=	€
Importo Totale IVA esclusa						€

- le eventuali ore aggiuntive saranno fatturate a consuntivo con specifica quotazione;
 - La tariffa al giorno comprende la presenza dell'hostess presso lo stand dalle ore 9.00 alle ore 18.00.
- Con la presente si accettano le condizioni di fornitura indicate sul retro.

DATA _____ TIMBRO E FIRMA DITTA ESPOSITRICE _____

Condizioni generali di fornitura

- ✓ Nel caso in cui la richiesta del servizio sia annullata entro 24 ore dall'inizio dello stesso, verrà emessa fattura pari al 50% dell'importo totale, oltre le 24 ore l'addebito del 100%.

AMBITI	
Attività	<p>Mansioni delle hostess:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza presso lo stand dell'espositore - Registrazione partecipanti - Chiedere/servire caffè/acqua - Spiegazione prodotti azienda in autonomia previo breve briefing - Distribuzione materiale informativo all'interno dello stand <p>N.B: al momento della conferma si prega di specificare se l'hostess deve eseguire servizio ai tavoli e catering, in quel caso vi verrà affidata una persona in grado di gestire questo servizio.</p> <p>Mansioni dell'interprete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trattativa commerciale - Spiegazione prodotti azienda in autonomia previo breve briefing - Distribuzione materiale informativo all'interno dello stand
Pausa obbligatoria	L'hostess ha diritto a 60 minuti di pausa durante la giornata di 9 ore lavorative anche frazionata e in accordo con l'espositore.
Ore servizio	La tariffa al giorno comprende la presenza dell'hostess presso lo stand dalle ore 9.00 alle ore 18.00.
Limiti sul carico	E' vietato il trasporto manuale di carichi con peso superiore a 10 chili (d.lgs. n. 81/2008).
Limiti sull'attività	Ai fini del D.Lgs. n. 81 del 2008 (Testo Unico Salute e Sicurezza sul Lavoro) altre attività diverse da quelle previste saranno oggetto di scambio di idonea documentazione.
Abbigliamento	Le nostre hostess indossano una divisa formale ed elegante con tailleur nero e camicia bianca, si prega di farlo presente in caso di esigenze diverse.

E' da considerarsi escluso e con costo a parte tutto quanto non specificato dal presente listino prezzi. In caso di richieste di lingue speciali non presenti in elenco, vi preghiamo di contattarci.

PULIZIE DELLO STAND PULIZIE STRAORDINARIE

**Termine ultimo di invio:
14/09/2018**

Modulo da inviare a:

Euro Exhibition Services Via Dismano, 3847,
Pievesestina di Cesena 47522 (FC) Tel.0547/317435
Fax.0547/318431 e - mail:
servizi@asparagusdays.com

Persona da contattare _____

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Cap _____ Località _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____

Partita IVA _____

Stand _____ Padiglione _____

Modulo d'ordine:

N.B Le richieste di pulizia stand per periodi minori alla durata della manifestazione, saranno soggette a maggiorazioni di prezzo. Vedasi retro.

PULIZIA DEGLI STAND N. _____ PAD. _____ MQ. TOTALI _____

PER L'INTERA DURATA DELLA MANIFESTAZIONE - 2 giorni

Mq.	Mq.	Tariffa IVA esclusa	Importo Totale IVA esclusa
Quota fissa forfettaria ogni a mq. 12	12	€ 50,00	€

Con la presente si accettano le condizioni di fornitura indicate sul retro

DATA _____ TIMBRO E FIRMA DITTA ESPOSITRICE _____

Condizioni generali di fornitura

- ✓ I lavori di pulizia dei posteggi saranno effettuati solamente durante le ore di chiusura del padiglione.
- ✓ Tali lavori consistono nella pulizia dei pavimenti o tappeti, spolveratura dei mobili, scaffalature, vetri, allestimenti vari dello stand (fino a metri tre di altezza) usando eventualmente prodotti necessari a tale scopo.
- ✓ Il personale addetto alle pulizie effettuerà lo svuotamento dei cestini porta rifiuti e dei posacenere, curando l'asportazione dallo stand di tutti i rifiuti derivanti da ogni lavoro di pulizia.
- ✓ Il mancato pagamento dell'importo relativo al servizio autorizza Euro Exhibition Services a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, le merci ed i materiali d'allestimento che si trovano nello stand della Ditta.
- ✓ Detti servizi sono disciplinati, fatturati, ma non organizzati da Euro Exhibition Services, che pertanto non si assume responsabilità in merito alla somministrazione degli stessi.
- ✓ Eventuali reclami sul servizio e quelli relativi alle fatturazioni dovranno essere presentati a Prime Servizi e Euro Exhibition Services entro la mattina seguente al servizio notturno di pulizia.

**Termine ultimo di invio:
14/09/2018**

Modulo da inviare a:

Euro Exhibition Services Via Dismano, 3847,
Pievesestina di Cesena 47522 (FC) Tel.0547/317435
Fax.0547/318431 e - mail:
servizi@asparagusdays.com

Persona da contattare _____
Ragione Sociale _____
Indirizzo _____
Cap _____ Località _____ Prov _____
Tel. _____ Fax _____
Partita IVA _____
Stand _____ Padiglione _____

Si richiede preventivo sulla base delle informazioni di seguito fornite:

Tipologia della merce	
Consegna merce in magazzino (data e ora)	
Ritiro dal magazzino (data e ora)	
Merce da stoccare in cella frigorifera	SI - NO
N° Colli	
Altezza	
Larghezza	
Lunghezza	
Peso	
Consegna della merce allo stand (data e ora)	

Ricordiamo di indicare nei colli della merce:

- I.A.D. 2018
- nome della ditta Espositrice
- padiglione di appartenenza e numero di stand dell'espositore - unitamente alla bolla di consegna.

DATA _____ TIMBRO E FIRMA DITTA ESPOSITRICE _____

**Termine ultimo di invio:
14/09/2018**

Modulo da inviare a:

Euro Exhibition Services Via Dismano, 3847,
Pievesestina di Cesena 47522 (FC) Tel.0547/317435
Fax.0547/318431 e - mail:
servizi@asparagusdays.comPersona da contattare _____
Ragione Sociale _____
Indirizzo _____
Cap _____ Località _____ Prov _____
Tel. _____ Fax _____
Partita IVA _____
Stand _____ Padiglione _____

A norma della circolare ministeriale n. 16 art. 117 del 15.2.1951 è fatto obbligo agli espositori di tenere all'interno dello stand, in posizione baricentrica, in vista e pronto all'uso, un estintore, ogni 100 mq. di stand, del tipo a polvere da Kg. 6 per classi di incendio 34 A 233 B-C omologato ai sensi del D.M. del 07/01/2005.

Modulo d'ordine*(per la richiesta di noleggio estintore)*

DESCRIZIONE	COSTO UNITARIO	QUANTITA'	COSTO TOTALE
<i>Estintore a polvere da 6 kg.</i>	€ 50,00	_____	_____

Comprensiva consegna, ritiro e materiale**Consegna: dalle 08.00 di Lunedì 15 ottobre 2018****Ritiro: dalle 18.00 di Mercoledì 17 ottobre 2018**

Per informazioni sul servizio contattare:

Tel: 0547-317435 Fax: 0547-318431 e mail: servizi@asparagusdays.com

In caso di mancata restituzione dell'estintore noleggiato, verrà addebitata all'espositore l'ulteriore somma di € 50.00 + IVA.

DATA _____ TIMBRO E FIRMA DITTA ESPOSITRICE _____